附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员招聘岗位职责及任职条件说明书 | | | | | | | |  |
| 序号 | 岗位 | 需求人数 | 年龄 | 任职要求 | | | |  |
| 学历 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 |  |
| 1 | 信息化档案管理岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.负责公文管理、收发文工作、文印工作、档案工作、机要保密工作； 2.负责公司OA平台搭建和流程设计； 3.负责管理档案室和承办集团总部各门类档案归档和提供利用服务等工作； 4.领导交办的其他工作。 | 1.具有较高的政治站位和较强的保密意识；  2.能熟练操作电脑各类软件，电力相关专业优先；  3.工作细致严谨，具备档案管理专业知识，能够统筹做好公司档案转接整理、归档等工作，确保档案的安全、保密与保护。 |  |
| 2 | 人力资源岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 人力资源专业 | 1.根据公司年度人员规划，编制年度招聘计划；选择招聘渠道并与相关招聘机构联系，负责招聘工作的开展。 2.负责员工入职、转正、离职、晋升、调配、下岗、退休等相关手续办理。  3.负责各级专业技术职称、执业资格的申报与办理。  4.负责企业文化建设工作，组织制定与实施企业文化建设规划与计划，了解、掌握、分析员工思想状态，引导践行公司核心价值观。  5.领导安排的其他工作 | 1.具备较好的目标导向与问题解决能力，较好的抗压能力、随机应变能力、沟通交流能力；  2. 自我学习能力强，执行力强，较好的团队协作能力与强烈的进取心。 |  |
| 3 | 培训教育岗 | 1 | 40岁以下 | 本科及以上学历 | 教育专业 | 1.负责公司生产人员培训考核工作；  2.制定生产建设人员考核规划和培训实施计划并推动落实；  3.组织开展培训需求分析、效果评估等工作；  4.培训资料的整理与保存。  5.领导安排的其他工作。 | 1.有从事教育、培训工作经验；  2.五年以上电厂工作经验可适当放宽条件；  3.具有良好的计划和执行能力，出色的沟通协调能力；  4.具有良好的统筹管理能力，有良好的职业操守，抗压能力强。 |  |
| 4 | 纪检监察岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.组织党风廉政建设的实施，组织惩防体系建设及预防腐败工作；  2.组织效能监察的选题、立项、实施、评估和总结工作；  3.信访及案件的处理与调查；  4.负责与集团公司纪检监察部对接纪检相关工作；  5.收集、整理上级有关文件、制度，负责文稿、办会、各类档案管理、信息处理等工作；  6.负责向上级报备各类会议资料相关工作； 7.“两个责任”的考核工作和各类迎检工作； 8.党风廉政宣教、警示教育、廉政文化建设工作； 9.纪检监察人员队伍管理培训工作；  10.负责纪检监察工作财务预算的编制工作； 11.领导交办的其他工作。 | 1.中共党员；  2.具备5年以上纪检监察相关工作经验； 3.具有良好的计划能力和执行能力，出色的沟通协调能力；  4.具备较强的书面与口头表达能力，良好的团队合作意识和强烈责任心。 |  |
| 5 | 审计岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 财务、审计相关专业 | 1.开展审计日常工作；  2.配合能投集团开展的年度审计、工程项目全过程审计等；  3.领导交办的其他工作。 | 1.中共党员，有电力系统工作经验者优先；  2.从事审计、财务管理相关工作5年以上；  3.会计、审计、财务管理等管理类及经济类专业，具有会计类、审计类专业技术中级及以上职务；  4.具有敏锐的分析判断能力和扎实的文字功底； 5.持续学习意识强烈，工作认真负责严谨务实； 6.掌握一定的财务会计审计等相关知识和政策法规。 |  |
| 6 | 计划目标管理岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.负责公司年度经营目标管理；  2.负责开展目标责任及考核相关工作；  3.完成公司交办的其他工作。 | 1.有相关工作和电力行业从业经验者优先，本专业中级职称者优先；  2.能够熟练使用各类办公、报表、图片处理软件；  3.沟通能力及能动性强，具有良好的问题分析与解决能力。 |  |
| 7 | 营销管理岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.负责与电网公司、气源单位等沟通协调，开展上网电量、电价、天然气气量及气价的营销管理工作；  2.分析市场状况，负责国家电价政策的政策解读及贯彻执行；  3.完成公司交办的其他工作。 | 1.熟悉合同采购和管理相关工作，有电力相关专业者优先；  2.有较强的分析力和敏感度,以及解决问题的能力；  3.熟悉天然气发电市场的相关知识；  4.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
| 8 | 经营合同部综合岗 | 1 | 35岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.负责部门综合性工作；  2.负责经营部对外发文的登记、归档；  3.负责报表收集、整理、上报等；  4.负责经营部工作例会的记录，进行整理、存档。  5.完成公司交办的其他工作。 | 1.工作严谨细心，责任心强，善于分析和解决问题；  2.有电力相关专业者或从业经历者优先；  3.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
| 9 | 建设专岗 | 3 | 35岁以下 | 大专及以上学历 | 土木工程、工程造价 | 1.参加项目基建成本管控；配合开展线路建设主厂区、接入系统工程、取水系统工程等土建施工土建施工技术管理；  2.与当地政府及建设方对接协调建设工作；  3.完成公司交办的其他工作。 | 1.从事相应专业技术工作者，专业工程师及以上技术职称优先；  2.熟悉土建专业基础和技术知识，熟悉土建相关技术标准、规范、规程；  3.监督现场施工作业的能力，能够与建设单位和市政单位开展业务协调；  4.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
| 10 | 智慧电厂信息化岗 | 1 | 35岁以下 | 本科及以上学历 | 计算机、信息化专业 | 1.负责完成公司生产信息化建设工作；  2.负责与智慧电厂建设的接入、维护、运行；  3.完成公司交办的其他工作。 | 1.需在大型企业五年以上本专业工作经历，研究生及以上学历优先；  2具备计算机硬件、软件、网络建设、信息管理方面的知识；  3.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
| 11 | 应急安全专责岗 | 1 | 40岁以下 | 大专及以上学*历* | 不限 | 1.负责公司、建设工地现场日常安全管理、安全风险分级管控和隐患排查治理工作；  2.负责健全安全生产管理体系，监督落实安全生产管理制度、操作规程和相关技术规范；  3.负责组织安全会议、安全培训、安全活动等日常工作；  4.负责建立健全职责范围内的安全生产档案、记录和台账；  5.负责应急预案编制、应急演练、应急处置和事故调查处理等工作；  6.完成公司临时交办的其他工作。 | 1.具有从事安全管理工作经验者、有电力行业从业经历者优先；  2.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。  3.熟悉国家、行业安全生产法律法规、标准规范；有较强的工程现场管理、沟通协调、决策执行能力和项目工程实施危机处理及应变能力。  4.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
| 12 | 安全环保部综合岗 | 1 | 35岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.负责部门综合性工作；  2.负责部门发文的登记、归档；  3.负责报表收集、整理、上报等；  4.配合开展安全环保制度、标准、业务预算、应急预案等的编制和执行；  5.完成公司交办的其他工作。 | 1.具有从事安全管理工作经验者、优秀退伍军人优先；  2.具有较强的协调沟通能力和团队合作意识。 |  |
|  | 合计 | 15 |  |  |  | | |  |